



PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

V.2

**Américo Vespucio # 1385, modulo 33.
Parque Empresarial Spacioflex, Quilicura.**

Contenido

1	OBJETIVO	1
2	ALCANCE	1
3	DEFINICIONES	1
4	PLAN DE EMERGENCIA	1
5	RESPONSABILIDADES	3
6	REFERENCIAS.....	6
7	METODOLOGÍA	6
8	EMERGENCIAS POR LESIONES DEL PERSONAL	7
9	PLAN DE EMERGENCIAS EN CASO DE INCENDIOS.....	9
9.1	COMO ACTUAR EN CASO DE INCENDIO	9
9.2	PLAN DE EMERGENCIA POR FUERZA MAYOR	12
9.3	EMERGENCIAS POR SISMOS	13
9.4	RECOMENDACIONES POSTERIORES A UNA EMERGENCIA.....	14
9.5	EMERGENCIA EN CASO DE EMANACION DE GAS.....	15
9.6	EMERGENCIA POR INUNDACIÓN	16
9.7	EMERGENCIA POR COVID-19	17
10	ORGANIZACIÓN DE EMERGENCIA	20
11	PLAN CUADRANTE N°51 COMUNA DE QUILICURA.....	22
12	ANEXOS.....	23
12.1	DIAGRAMA DE FLUJO	23
12.2	DIAGRAMA DE FLUJO ACCIDENTE E INCIDENTE.....	25
12.3	DIAGRAMA DE FLUJO ACCIDENTE GRAVE O FATAL.....	26
12.4	REGISTRO DE TRABAJADOR CON SÍNTOMAS COVID-19	27
12.5	REGISTRO DE CONTROL DIARIO	28
13	APROBACIÓN	29
14	CONTROL DE MODIFICACIONES	30

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

1 OBJETIVO

El objetivo fundamental de este Plan de Emergencia y Evacuación es asegurar la integridad física de quienes se encuentren realizando trabajos ya sean internos como externos ante una situación de emergencia. Teniendo en cuenta los procedimientos de cómo el personal debe proceder cordialmente ante una situación de emergencia de modo de:

- a. Minimizar los daños a personas, propiedad y medio ambiente.
- b. Disminuir los tiempos de interrupción de los trabajos.
- c. Rescatar o evacuar al personal en forma rápida y coordinada.
- d. Contar con los recursos necesarios y personal capacitado.
- e. Uso adecuado de los Recursos.

2 ALCANCE

El Plan de Emergencia y Evacuación se aplicará en todas las áreas de trabajo de PAT Industrial Solutions.

3 DEFINICIONES

SE DEFINE UNA EMERGENCIA, como cualquier situación que pueda colocar en peligro al personal; dependiendo del origen de generación, tales como:

- a. Accidentes hacia las personas.
- b. Incendios.
- c. Terremotos o sismos fuertes.
- d. Emanación de gas
- e. Inundaciones.
- f. Enfermedades biológicas.

4 PLAN DE EMERGENCIA

Es un plan operacional, respaldado con recursos humanos y materiales necesarios para controlar situaciones de emergencias y proteger a los trabajadores, personas en general, bienes de la empresa, de la acción de dichos eventos.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

a. LOROS

Son los trabajadores y/o letreros indicativos que impiden el paso de personal a sectores comprometidos con la emergencia.

b. P.E.E

Punto de Encuentro de Emergencias. Lugar establecido para dirigirse en caso de originarse una emergencia. Señalizado por letrero verde círculo blanco. (PEE)

c. EVACUACIÓN

Acciones tendientes para dar a las personas amenazadas por un peligro de origen natural y/o humano para que protejan sus vidas e integridad física, mediante un desplazamiento ya preestablecido a través de una vía de escape de un lugar de mayor riesgo a otro de mayor seguridad. Indicado por señalética de flecha blanca con fondo verde.

d. EVACUACIÓN PARCIAL

Se realiza cuando es necesario evacuar un sector en forma independiente, hacia una zona de seguridad determinada. Las instrucciones las impartirán los supervisores, quienes indicarán a los trabajadores los pasos a seguir.

e. EVACUACIÓN TOTAL

Se realiza cuando la situación de Emergencia sea tal que se requiera evacuar, totalmente las dependencias, hacia sectores previamente determinados por instrucciones del personal de PREVENCIÓN DE RIESGOS o por los Supervisores.

f. VÍA DE EVACUACIÓN

Camino expedito, señalizado, continuo y seguro que, desde cualquier punto de la instalación, conduzca a la zona de encuentro. Indicado por señalética de flecha blanca con fondo verde.

g. FLUJO DE OCUPANTES

Cantidad de personas que pasan a través del ancho útil de la vía de evacuación, en una unidad de tiempo, se expresa en personas / minutos.

h. INCENDIO

Fuego de grandes proporciones que puede ocasionar daños a las personas y a las instalaciones.

i. AMAGO DE INCENDIO

Fuego incipiente, descubierto y apagado a la brevedad y que no ocasiona daño.

j. EXPLOSIÓN

Liberación violenta de energía mecánica, química o nuclear acompañada de altas temperaturas y liberación de gases.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

k. CONTROL DE EMERGENCIAS

Conjunto de actividades y procedimientos estratégicos elaborados para controlar las situaciones que puedan desencadenarse ante un hecho imprevisto, en las personas, instalaciones, procesos, como así mismo, producto de catástrofes naturales. El objetivo es controlar dichas situaciones imprevistas e inesperadas para aminorar las consecuencias del incidente.

l. BRIGADAS DE EMERGENCIA

Grupos de personas responsables, organizadas y capacitadas para enfrentar una emergencia, (responsables de tomar medidas y acciones para prevenir siniestros y actuar ante eventualidades de alto riesgo dentro de la empresa **PAT Industrial Solutions**. Y cuya función está orientada a salvaguardar la integridad física de las personas, sus bienes y el entorno de estos).

5 RESPONSABILIDADES

- Dar la alarma de emergencia (alarma sonora), una vez declarada la emergencia.
- Coordinará la evacuación del personal propio como colaborador al punto de encuentro P.E.E.
- Fiscalizará el chequeo del personal que abandona el área siniestrada.
- De existir una alerta dará los lineamientos, deteniendo las actividades y autorizando el inicio de estas.

DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

- El Administrador del Proyecto o Supervisor será la persona responsable de exigir y hacer cumplir este plan, pudiendo delegar por escrito esta función.
- Participar en la evaluación de los distintos estados de alerta que pudiesen producirse al interior de la empresa **PAT Industrial Solutions**; coordinando con el Supervisor la evacuación a los distintos PEE o refugios establecidos en el área seca, dependiendo de los estados de alerta.
- Suministrar los recursos materiales necesarios para abordar de la mejor manera la construcción de refugios en las áreas de trabajo y la preparación de las brigadas, la que deberán estar debidamente constituidas y capacitadas.
- El Supervisor verificará el estado de las instalaciones, y coordinará el regreso a los puntos de trabajo una vez transcurrida la emergencia o el estado de alerta se haya levantado por el cuerpo de bomberos que asista a la emergencia.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

- e. Cerciorarse que el personal ha sido convenientemente capacitado, además que se cuente con los recursos básicos y necesarios para abordar dichas emergencias.
- f. Disponer la ejecución de a lo menos un simulacro para verificar la preparación del personal y recursos junto con la coordinación externa.
- g. Ser el responsable de solicitar al Administrador del Proyecto, todo los antecedentes necesarios cada vez que se produzca un accidente.
- h. Ser el responsable de aprobar la investigación de incidentes. Dependiendo de la gravedad del incidente, efectuar la investigación.

SUPERVISOR

- a. Hacer cumplir el presente plan, exigiendo a la línea de supervisión el fiel cumplimiento de la emergencia o alerta que se presente.
- b. Una vez declarada la emergencia (alerta) y el tipo de la alerta dispondrá los recursos para realizar la evacuación hacia los **PEE** o refugios establecidos.
- c. Exigir el conteo de todo el personal, en los **PEE** de parte de los jefes de área asignados o el supervisor que se designe cada vez que se presente un estado de emergencia o alerta.
- d. Disponer y adoptar las medidas necesarias para obtener la mayor y mejor información cada vez que se produzca un evento no deseado.
- e. De producirse un accidente, el responsable de recopilar todos los antecedentes necesarios para esclarecer el accidente.
- f. Participar activamente en la investigación de accidentes, visando el informe preliminar y definitivo.

DEL JEFE DE PERSONAL (ADMINISTRATIVO)

- a. Mantener actualizados los listados del personal de las áreas.
- b. Entregar la carpeta con los antecedentes del o los accidentados cuando esta sea requerida por el fiscal, Seremi de Salud o Inspección del trabajo.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

DEL EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

- a. Asesorar en terreno al Administrador de Proyecto, Supervisores en este Plan de Emergencia y Evacuación.
- b. Velar por el fiel cumplimiento de estas disposiciones, comunicando al Administrador las irregularidades que se pudiesen producir en simulacros y estados de alerta declarados.
- c. Elaborar instrucciones e instructivos en caso de emergencias específicas, capacitar y registrar a todo el personal de la faena en todo lo referente a este plan.
- d. Llevar al día los registros solicitados e instruir al personal que corresponda.
- e. Evaluar los riesgos críticos que podrían desencadenar en eventos que se transformen en una emergencia.
- f. Participar en reuniones de presentación de accidentes cada vez que se presente un evento no deseado. Participar en la confección del informe final de accidentes.

DEL PERSONAL

- a. Cumplir íntegramente las exigencias de este plan.
- b. Concurrir a las citaciones de capacitación.
- c. Realizar el retiro al PEE sin precipitarse, cada vez que se dé la voz de alerta "EVACUAR", deberán actuar con calma y no realizar cualquier manifestación que sea conducente a propagar el pánico o miedo entre sus compañeros.
- d. Dirigirse a las áreas que se hayan designado para realizar la evacuación, él supervisor debe realizar el recuento de su personal en el P.E.E.
- e. No retornar al lugar de la emergencia a buscar elementos personales.
- f. Respetar los dispositivos o barreras que indiquen la prohibición de traslado hacia áreas riesgosas.

BRIGADA DE EMERGENCIA

- a. Cumplir lo establecido en el Plan de Emergencia y Evacuación.
- b. Cumplir con las capacitaciones e instruirse responsablemente en las materias que a esta Brigada correspondan.
- c. Identificar y controlar los riesgos manteniendo una actitud proactiva para dar a conocer cualquier anomalía que se detecte en las labores que participa.
- d. Acatar las instrucciones emanadas por el jefe de Brigadas de Emergencia.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

6 REFERENCIAS

- a. Plan de Emergencias; Estándar.
- b. Tormentas de Viento; Estándar.
- c. Tormentas Eléctricas.
- d. Procedimiento de elaboración del Plan de preparación y respuesta ante la emergencia.
- e. Protocolos ante respuesta riesgo biológico COVID-19.

7 METODOLOGÍA

DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PLAN

- a. La aprobación y medios para la ejecución de este Plan deben ser aportadas por el Administrador del Proyecto.
- b. El Coordinador General de este Plan es el Administrador de Proyecto (nombre del Administrador de Proyecto), quien tiene la responsabilidad de dirigir las acciones antes, durante y después de cada situación de emergencia.
- c. Producida la emergencia el Coordinador General debe ser informado oportunamente de las disposiciones u orden que adopte el jefe de Brigada de Rescate.
- d. De producirse una emergencia fuera de los horarios normales de trabajo o en ausencia del Administrador de Proyecto, la Coordinación General será asumida de inmediato por el supervisor de mayor autoridad presente.

DE LA COMUNICACIÓN PARA SOLICITAR ASISTENCIA

- a. Cualquier persona que detecte una emergencia en las áreas de trabajo, deberá avisar de forma inmediata a su jefe Directo, usando el medio más rápido, e indicando el lugar, magnitud y tipo de la emergencia, quien a su vez avisará a Bomberos.
- b. Al ser constatada la emergencia todo el personal dejará de utilizar la radio, tomando el mando de las comunicaciones el jefe de Emergencia o quien lo reemplace.
- c. El jefe de Emergencia dará la orden de no utilizar la radio, ya que las comunicaciones estarán a disposición del jefe de Brigadas y sus brigadistas.

GRUPO DE EMERGENCIA

- a. Para enfrentar riesgos de incendio y otras emergencias, se deben constituir en la empresa un grupo de emergencia incipiente, debidamente equipadas y su personal capacitado para estos efectos.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

8 EMERGENCIAS POR LESIONES DEL PERSONAL

Todo trabajador que sufre u observa un accidente por leve que este sea, debe informar a su supervisor directo u otro supervisor, informado en forma inmediata.

El **supervisor responsable** deberá actuar de la siguiente forma y para lossiguientes casos:

a. ACCIDENTES LEVES Y DAÑOS MENORES A LA PROPIEDAD

1. Asegurarse del traslado oportuno del accidentado.
2. Comunicar a un Superior directo y al Administrador del proyecto.
3. Comunica al asesor en prevención de riesgos de la empresa.

b. LESIONES GRAVES Y DAÑOS A LA PROPIEDAD MAYORES

1. Se tipifican como lesiones graves: Golpes en la cabeza, en la columna, fracturas, quemaduras serias, paros respiratorios y/o hemorragias.
2. Comunica y solicita presencia de personal del Organismo administrador adherido y de la brigada de emergencia.
3. Trasladar al accidentado al Servicio médico del Organismo administrador adherido en caso de evento, rescate se realizará utilizando camilla llevando al lesionado una zona segura, siempre y cuando las condiciones sean las idóneas para este rescate.
4. En caso de que el accidentado se encuentre en perímetros, se trasladará por camilla hasta entrada principal de la empresa, siempre cuando el accidentado pueda ser movido del lugar delacontecimiento.
5. Comunicar a un Superior directo y al Experto en Prevención de Riesgos y Administrador del Proyecto.
6. Comunicarse inmediatamente al llamado A, B, C ante una emergencia:
 - **Ambulancia 131**
 - **Bomberos 132**
 - **Carabineros 133**
 - **Llamar a emergencia del Organismo Administrador adherido.**

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

c. ACCIDENTES FATALES

1. Comunica y solicita presenciar del Servicio Médico del Organismo Administrador adherido.
2. En forma paralela informa a su supervisor directo, quien dará la orden de aislar el área. No mover al accidentado si el lugar no presenta mayores riesgos para las personas que realizarán el tratamiento médico y/o rescate.
3. En caso de no lograr comunicarse al número anterior, notificar directamente a la Inspección del Trabajo y a la Secretaría Regional Ministerial de Salud (SEREMI).
4. En los casos en que, por razones de fuerza mayor o imposibilidad absoluta no pueda cumplir con el deber de informar a la Inspección del Trabajo y a la SEREMI de Salud, podrá realizar dicha obligación avisando a la entidad fiscalizadora sectorial competente, tales como: DIRECTEMAR, SERNAGEOMIN, entre otros. Luego, cuando las condiciones lo permitan, se debe informar a la Inspección del Trabajo y a la SEREMI de Salud de acuerdo con los puntos precedentes.
5. Podrá requerir el levantamiento de la suspensión de las faenas, a la Inspección del Trabajo o a la SEREMI de Salud, que efectuó la fiscalización y constató la suspensión (auto suspensión), cuando hayan subsanado las deficiencias constatadas y cumplido las medidas inmediatas instruidas por la autoridad y las prescritas por su organismo administrador.

DE LAS ESTACIÓN DE EMERGENCIA

En el Proyecto deberá mantener una estación de Emergencia, en la que se considere los siguientes elementos:

- a. 1 extintor polvo químico seco.
- b. 1 botiquín ABC
- c. 1 frazada.
- d. 1 cuello cervical.
- e. 1 tabla espinal.
- f. 1 inmovilizador lateral.
- g. Correa araña reforzada.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

9 PLAN DE EMERGENCIAS EN CASO DE INCENDIOS

Siempre se ha considerado que la mejor forma de combatir un incendio es tomando medidas preventivas básicas y de sentido común para evitar que éste se produzca. Será necesario estar preparado, con personal convenientemente capacitado y entrenado en prevención y combate de amago de incendios. Constituir una Brigada de Incendio Incipiente de tal manera que pueda actuar en forma correcta cuando se requiera en la eventualidad de una emergencia de este tipo.

9.1 COMO ACTUAR EN CASO DE INCENDIO

Si usted detecta en terreno un fuego incipiente, como norma general siga los siguientes pasos:

1. Conserve la calma, es fundamental para que aprecie correctamente la magnitud del amago o incendio.
2. Dar la alarma al personal a viva voz, accionando el pulsador de alarma e intente controlar el fuego con el uso de extintores existentes en el área.
3. Si al combatir el incendio, usted ve que el fuego escapa a su control **RETÍRESE DE INMEDIATO DEL LUGAR**. Ninguna pérdida material, vale una vida humana.
4. Si el fuego comienza a extenderse, se deberá constituir la brigada de incendio incipiente.
5. En caso de que se declare un incendio, el jefe de brigada informará la evacuación del área y este a su vez deberá coordinación con Bomberos.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

GRUPO CONTRA INCENDIO

Su misión específica consistirá en atacar el siniestro con los medios existentes, hasta la extinción de este, o hasta la llegada de ayuda externa si fuese necesario si el fuego es de tal magnitud, que exceda la capacidad instalada de elementos contra incendios. En este caso, la brigada debe quedar a las órdenes del jefe responsable a cargo de las unidades que concurren.

1. El personal que integre esta brigada debe tener una salud y estado físico compatible con estas funciones y ser convenientemente capacitado en técnicas de identificación, prevención y combate de incendios, debiendo efectuar, a lo menos, una reunión de capacitación mensual teórica y práctica. De ser posible, deben planificarse actividades en conjunto con el Cuerpo de Bomberos.
2. La brigada debe estar asesorada por un experto en prevención de riesgos, quién será responsable de designar oficiales y voluntarios entre el personal que desee integrar esta brigada y establecer un calendario de actividades de capacitación teórica y práctica.
3. La condición de brigadista deberá quedar estampada expresamente en el Contrato Individual de Trabajo de cada uno, afin de dar cobertura y protección legal a esta función dentro del Seguro Social Obligatorio Ley 16.744 sobre Accidentes del trabajo y Enfermedades Profesionales, garantizando así su protección integral en el Organismo Administrador. En caso contrario la Ley no dará cobertura a eventuales accidentes que pudieran derivar del cumplimiento de estas funciones en emergencias reales o prácticas.

GRUPO DE SALVATAJE Y PRIMEROS AUXILIOS

Su misión será prestar el primer socorro y traslado fuera del área siniestrada del personal lesionado como consecuencia de la emergencia. Para esto, se deberá contar, como mínimo, con un equipo de camilleros, capacitados y con elementos de primeros auxilios. Este número se ampliará arteriosamente de acuerdo con la dotación y riesgos. Esta brigada estará a cargo del jefe de Rescate, y en su ausencia, del Experto en Prevención de Riesgos y Supervisor experimentado formalmente en primeros auxilios del área.

1. La partida de salvataje de materiales y documentación estará a cargo del jefe Administrativo, o quien lo reemplace en el momento del siniestro o emergencia.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

GRUPO DE EVACUACIÓN Y ALARMAS

Esta Brigada tiene por misión dar la alarma general por medios sonoro preestablecido y de difusión general, para alertar a los trabajadores del tipo de riesgo que se vive en el momento, y comunicar lo que está ocurriendo además de la necesidad de activar el Plan de Emergencia.

1. siendo los responsables de efectuar la evacuación parcial o total de los trabajadores que no participan como brigadistas y verificar que éstos permanezcan dentro de las áreas de seguridad asignadas hasta que cese la emergencia o el Coordinador disponga su retiro del recinto o reingreso a las labores habituales, una vez que se levante la emergencia y así lo autorice el Experto en Prevención de Riesgos.
2. Esta Brigada estará a cargo del jefe de Brigadas o quien lo reemplace en el momento, apoyado por personal de vigilancia y trabajadores del mismo departamento, previamente designados y entrenados para estos fines.
3. Si las edificaciones estuvieran seriamente dañadas, impedir el ingreso del personal, ya que podrían derrumbarse.

CONTROL Y MANTENCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE EMERGENCIAS

1. La mantención de los equipos de extinción de incendio deberá ser coordinada oportunamente por adquisiciones; el Comité Paritario (si aplicara) entre sus actividades verificará el buen estado de dichos dispositivos, informando de su anormalidad al Administrador de Proyecto.
2. El alumbrado de emergencia y otros de seguridad que pudieren existir, serán responsabilidad del Supervisor a cargo o en quien se delegue la responsabilidad supervisando al eléctrico de mantención o empresa externa que realice el trabajo.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

9.2 PLAN DE EMERGENCIA POR FUERZA MAYOR

Definiremos como emergencias por fuerza mayor, aquellos siniestros ocasionados por fenómenos impredecibles, por causas de la naturaleza, como pueden ser: Tormentas, Eléctricas, Viento, Lluvia, etc.

1. La función fundamental del Coordinador General, Administrador de Proyecto, Supervisor y Prevención de Riesgos, estudiar y evaluar previo a la confección de planes y misiones específicas, los siguientes aspectos: ubicación geográfica, faena o instalación, topografía del terreno, antecedentes históricos de ocurrencia de siniestros, cursos antiguos de aguas, etc.
2. El administrador del Proyecto., en conjunto con la Prevención de Riesgos del Proyecto, deberán designar y difundir a todo el personal, la ubicación de áreas de seguridad que determinen como tal (Estas deberán estar exentas de riesgos de caídas de cables eléctricos, postes, letreros, desplazamientos de terreno, etc.), para evacuar, parcial o totalmente, a los trabajadores que no cumplen funciones específicas como brigadistas de estas situaciones, como también visitas, subcontratistas, o terceros que pudieran estar presente en las áreas de emergencia.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

9.3 EMERGENCIAS POR SISMOS

Este tipo de emergencia es una de las situaciones más difíciles que deben afrontar los trabajadores, por lo cual se requiere que todos actúen con calma y sentido de responsabilidad. Las acciones para tomar serán las siguientes:

1. Se deberá guardar la calma, aunque es una reacción instintiva, evite que los trabajadores corran o griten. Esto crea un pánico colectivo.
2. Al encontrarse en interiores de la empresa, si las condiciones estructurales lo permiten, evite la salida, ya que vidrios, estucos y otros materiales podrían desprenderse y caer lesionando al personal.
3. Se deberá realizar la evacuación hacia las zonas de seguridad, de no ser posible, deberán resguardarse bajo muebles, bajo vigas, o dinteles de albañilería sólida, cadenas u otros elementos arriostradores, debiendo mantenerse alejando de estantes, ventanales, lámparas, cuadros, etc.
4. A los primeros síntomas del sismo (temblores, vibraciones, ruidos subterráneos) deberán abstenerse de usar fósforos u otras fuentes de llama abierta, tanto durante como después del sismo, debiendo desenergizarse o apagar cualquier artefacto eléctrico o de otro tipo que pueda ocasionar incendio o explosiones. Habitualmente estos riesgos tienen su origen en fugas de gases o inflamables que pueden resultar como producto del sismo.
5. Si por cualquier motivo se está realizando actividades en altura, estas deberán suspenderse de inmediato, si se está en una estructura firme y segura, el personal deberá mantenerse en el sector, de lo contrario deberá procurar con las debidas precauciones abandonar el área y dirigirse a los puntos de encuentro de emergencia (PEE) por medio de las escalas, se prohibirá el uso de ascensores y/o elevadores de personas.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

DESPUÉS DEL SISMO

Deberán ejecutarse las siguientes acciones mínimas:

1. Verificar el buen funcionamiento de las instalaciones de agua, gas, electricidad, sistemas telefónicos y radiocomunicaciones por cada especialista. Especialmente fugas de agua, gas, corto circuitos, alambres energizados y sin aislación, etc.
2. La brigada emergencia se encargará de prestar atención primaria a las personas que eventualmente se encuentren lesionadas, tanto durante como después de la emergencia.
3. Si las edificaciones estuvieran seriamente dañadas, impedir el ingreso del personal, ya que nuevos temblores podrían derrumbarlos.
4. La supervisión será la encargada de revisar, las condiciones a fin de detectar y controlar cualquier anomalía.

9.4 RECOMENDACIONES POSTERIORES A UNA EMERGENCIA

Si por efectos de derrumbes, queda personal atrapado, al difundir este Plan, impartir las siguientes instrucciones a seguir de parte del supervisor responsable del área o por quien ejerza liderazgo durante un atrapamiento:

1. Evaluar la naturaleza de las lesiones propias y de sus acompañantes.
2. Evaluar las condiciones de inseguridad y medidas básicas para minimizarlas, verificar fuentes productoras de incendio que puedan existir. Ahorre energías.
3. Ante la presencia de fuego declarado trate por todos los medios de abrir o buscar una vía de escape.
4. No fume ni permita que otros lo hagan.
5. Trate de comunicarse con el exterior mediante golpes regulares, especialmente sobre cañerías si existen, para indicar su presencia en el lugar.
6. **El coordinador general de la emergencia será el responsable de dar la orden de retomar las actividades de terreno.**

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

COMUNICACIONES

El Administrador de Proyecto o Prevención de Riesgos del Proyecto dará aviso radial del inicio y término de los Niveles de Alerta.

COMITÉ DE EMERGENCIAS

1. Cuando se comunique una Alerta nivel 1, se constituirá el Comité de Emergencias del Proyecto, liderado por el Administrador de Proyecto.
2. El comité mantendrá sus funciones hasta que se haya evaluado los daños que se pueden haber producido durante la emergencia y se haya asegurado que las áreas de trabajo estén en condiciones seguras.

9.5 EMERGENCIA EN CASO DE EMANACION DE GAS

En este tipo de emergencias en que produzca emanación de gas pueden ser inflamables, tóxico, etc., se debe actuar de acuerdo con lo siguiente:

1. Se recibe la orden de evacuación mediante sistema de alarma.
2. Identificar el elemento que generó la emanación de gas a fin de actuar en forma eficiente y no crear mayores riesgos.
3. Una vez producida la emergencia se inicia la evacuación de la zona afectada hacia un lugar ventilado y seguro. (PEE)
4. Al abandonar el lugar de trabajo apagar desde el tablero general todo circuito de energía eléctrica.
5. Utilizar las vías de evacuación.
6. No regresar a buscar elementos, ropa u otros.
7. Al momento de evacuar se deberá observar la dirección del viento (observar banderas u otras) y evacuar en sentido contrario del viento.
8. Al evacuar se debe informar de la emergencia a todo el personal del área cercana.
9. Esperar instrucciones de la supervisión y del comité de emergencia, en la zona de seguridad preestablecida.
10. Llamar a bomberos de forma inmediata.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

9.6 EMERGENCIA POR INUNDACIÓN

Ante una emergencia por desborde del canal se deberá actuar de la siguiente manera:

1. En caso de que el desborde se aproxime hasta puerta principal, se deberán paralizar todas las actividades referidas al movimiento de vehículos, camiones y equipos aquellos que se encuentren en el interior deberán acunarse.
2. Se dará la voz de alarma y de forma inmediata, se solicitará la presencia del personal de mantención eléctrica a fin de verificar las condiciones eléctricas, y apagar todo circuito eléctrico desde el tablero general.
3. Todas las actividades que involucren la utilización de herramientas eléctricas serán paralizadas, el personal involucrado deberá desconectar sus equipos.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

9.7 EMERGENCIA POR COVID-19

El covid-19 es una enfermedad viral biológica transformada en pandemia, proveniente de una cepa llamada SARS-COV2 de carácter respiratoria con casos que van desde leves a graves con resultado de muerte.

1. En caso de presentar síntomas tales como:
 - a) Fiebre (temperatura corporal de 37.8°C o más).
 - b) Pérdida brusca y completa del olfato (anosmia).
 - c) Pérdida brusca o completa del gusto (ageusia).
 - d) Tos.
 - e) Congestión nasal.
 - f) Dificultad respiratoria (disnea).
 - g) Aumento de la frecuencia respiratoria (taquipnea).
 - h) Dolor de garganta al tragar líquidos o alimentos (odinofagia).
 - i) Dolor muscular (mialgias).
 - j) Debilidad general o fatiga.
 - k) Dolor torácico.
 - l) Calosfríos.
 - m) Diarrea.
 - n) Anorexia o náuseas o vómitos.
 - o) Dolor de cabeza (cefalea).
2. El trabajador debe informar de manera inmediata a su jefatura.
3. En caso de ser un contacto estrecho debe dar aviso inmediato a su jefatura al igual que las personas con alerta COVID.
4. Para el correcto manejo de esta emergencia se seguirán los siguientes pasos:
 - a) Aislar a la persona posiblemente contagiada a una habitación libre de otras personas y con ventilación.
 - b) Tener una persona encargada de realizar preguntas de acuerdo con cómo se siente la persona. (si posee fiebre, tos, dolor de cabeza, etc.)
 - c) Otorgar el permiso correspondiente por posible contagio. (Ord. 167 de la Dirección del Trabajo) El trabajador deberá entregar un papel certificando la realización de un PCR en un centro de salud.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

- d) Consultar a los demás trabajadores si estuvieron cerca del trabajador, cuanto tiempo, con o sin mascarilla, etc.
- e) Luego de que el trabajador se retire del lugar de trabajo, se deberá delimitar el lugar en donde estuvo durante su turno.
- f) Limpiar y desinfectar todas aquellas superficies que tuvieron contacto con la persona sospechosa. Además, ventilar el ambiente.
- g) Una vez finalizada la tarea de desinfección, debe eliminar los elementos desechables utilizados en doble bolsas y en un basurero especial con tapa.
- h) Aquellos elementos que no son desechables deben ser limpiados y desinfectados con los mismos productos utilizados en la desinfección anterior. (4 cucharaditas de cloro por cada litro de agua)
- i) Al retirar los elementos de protección, evitar tener contacto con la superficie externas de los EPP que pudieran estar contaminadas.
- j) Lavar las manos después de retirarse los EPP, con abundante agua y jabón por al menos 40 segundos o más tiempo si se observa suciedad.

Nota: En caso de cualquier emergencia que no tenga relación directamente con COVID, se debe hacer abandono de las instalaciones salvaguardando la distancia física con los compañeros de trabajo. Una vez estando en el PEE (Punto de encuentro de Emergencias) al igual que la evacuación deberá mantener la distancia física entre sus colaboradores.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

PREVENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19

Para prevenir los contagios entre trabajadores, se han tomado recomendaciones desde el ministerio de salud y la OMS (Organización Mundial de la Salud). Tales como:

1. Lavado de manos frecuente por al menos 20 segundos como mínimo, posteriormente enjuagar y secar.
2. Utilizar alcohol gel esparciendo uniformemente por ambas manos.
3. Al estornudar o toser cubrir boca y nariz con el antebrazo o pañuelos desechables.
4. Evitar el contacto cercano o directo con cualquier persona que presente síntomas de enfermedades respiratorias como tos o estornudos.
5. Evitar compartir pertenencias personales.
6. Mantener una estricta higiene personal realizando acciones tales como: Lavado frecuente de manos, especialmente después de tener contacto directo con personas enfermas o su entorno.
7. Fomentar el uso de la mascarilla la cual puede ser desechable o reutilizable que sea certificada para su correcto uso. Además de utilizarla en todo momento dentro de las instalaciones o bien al momento de interactuar con otras personas.
8. Mantener una distancia mínima de un metro y medio con las personas que estén en el mismo lugar.
9. Fomentar el teletrabajo para los puestos que puedan realizar actividades que no requieran de su presencia urgente dentro de la empresa.
10. Realizar reuniones por plataformas tecnológicas tales como Zoom, Skype, Hangouts, Meet, etc.
11. Desinfección de los puestos de trabajo por medio de amonio cuaternario o alcohol al 70% de pureza que permitan desinfectar con eficacia.
12. Realizar controles de temperatura al ingreso del lugar de trabajo diariamente.
13. En el lugar de colación debe mantenerse en su respectivo puesto siempre detrás del acrílico separador además de mantener la distancia social descrita anteriormente de nuestros compañeros.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

10 ORGANIZACIÓN DE EMERGENCIA

A continuación, se indica los distintos procedimientos que deben realizarse de acuerdo a los diferentes tipos de emergencia, y los teléfonos de contacto con las instituciones respectivas y plan cuadrante correspondiente.



SAPU

Rodrigo Rojas de Negri.

Dirección: Pedro José Escobar #483, Quilicura.

Fono: +562 24059100

Horario: 24 Horas.



ACHS

Vespucio Oeste.

Dirección: Cordillera # 162, Quilicura.

Fono: 600 600 2247 - 1404.

Horario: Lun a Vie 08:30 – 18:00 Horas

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					



Bomberos de Chile.
 2da. Compañía del Cuerpo
 de Bomberos de Quilicura.
Dirección: Aníbal Pinto
 con Gabriela Mistral.
Fono: (+56 2) 6035561
 (+56 2)6031647
 (+56 2)6034391



Carabineros de Chile.
 49ª Comisaria de Quilicura.
Dirección: Cabo Primero
 Carlos Cuevas #256,
 Quilicura.
Fono: (+56 2) 29224130.

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

11 PLAN CUADRANTE N°51 COMUNA DE QUILICURA

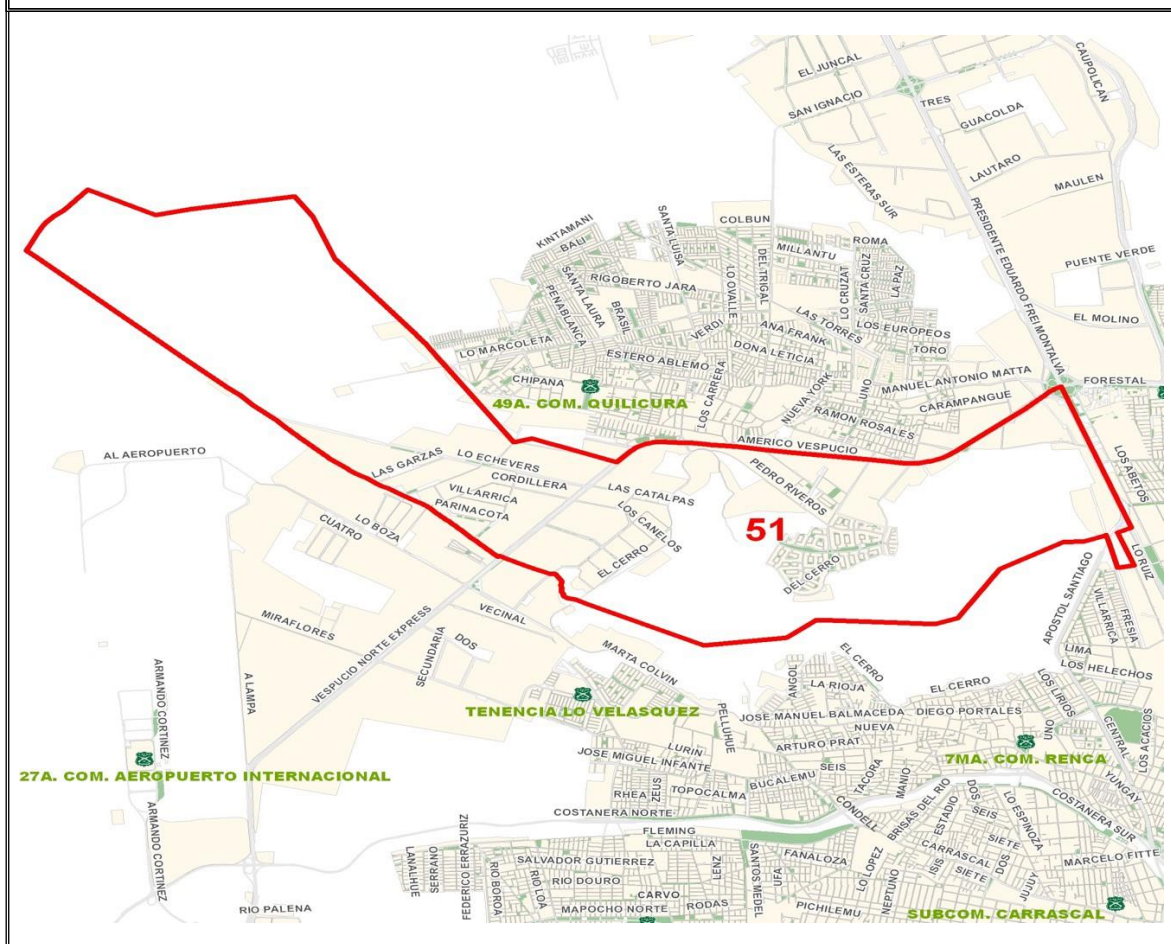
Comisaria: 49ª Comisaria de Quilicura.

Dirección: Cabo Primero Carlos Cuevas #256, Quilicura.

Teléfono: (+56 2) 29224130. (+569) 96070071.



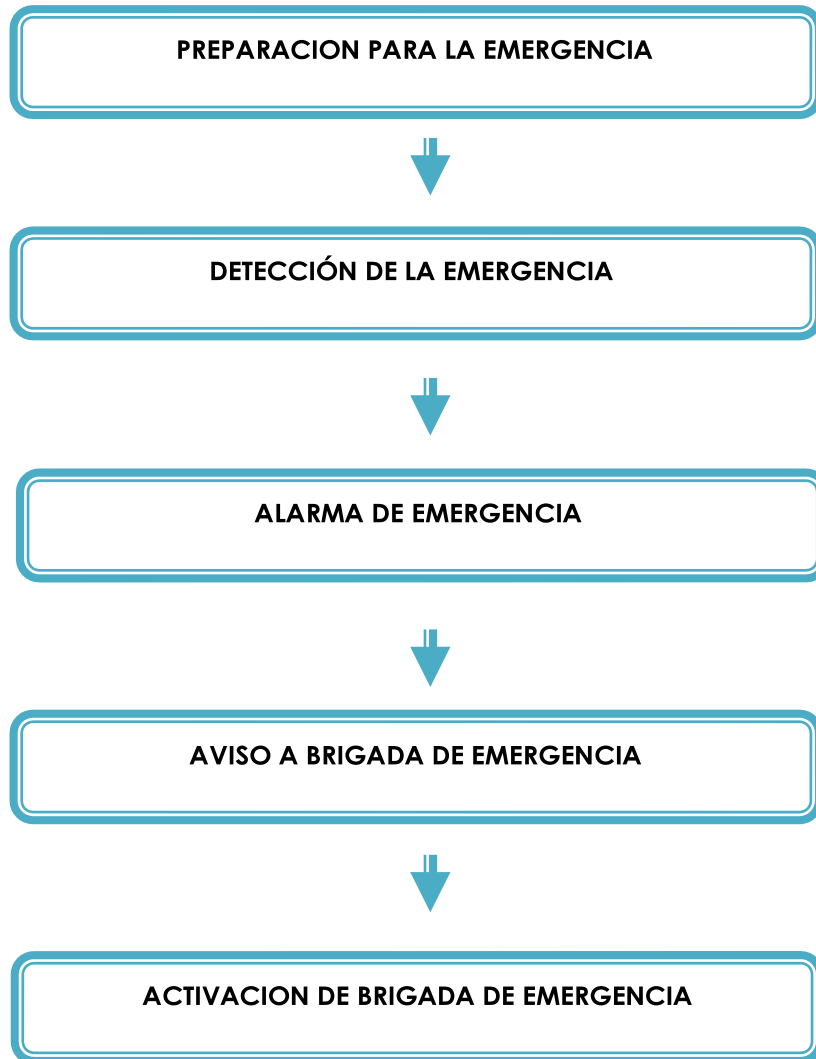
Límites: Eje Central Costado Sur de Avda. Américo Vespucio Norte, Eje Central Costado Carretera Panamericana Norte, Cerro lo Ruiz, Cerro Renca, Cerro Colorado y Eje Central Costado Este de lo Echevers Estero Colina



SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

12 ANEXOS

12.1 DIAGRAMA DE FLUJO



SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					



COORDINACION CON ORGANISMOS DE EMERGENCIA
EXTERNOS



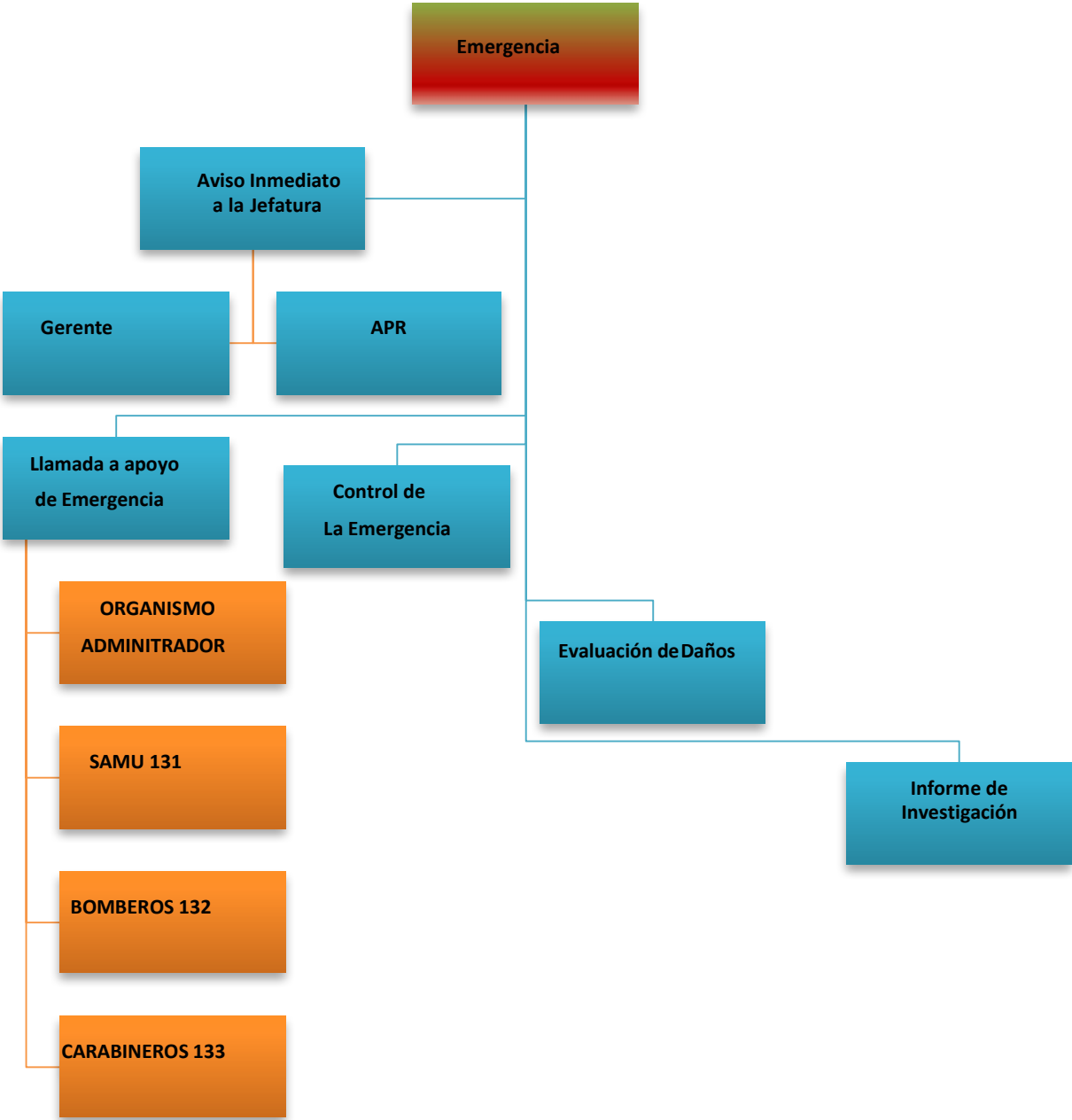
EVACUACION DEL PERSONAL



RECuento DEL PERSONAL

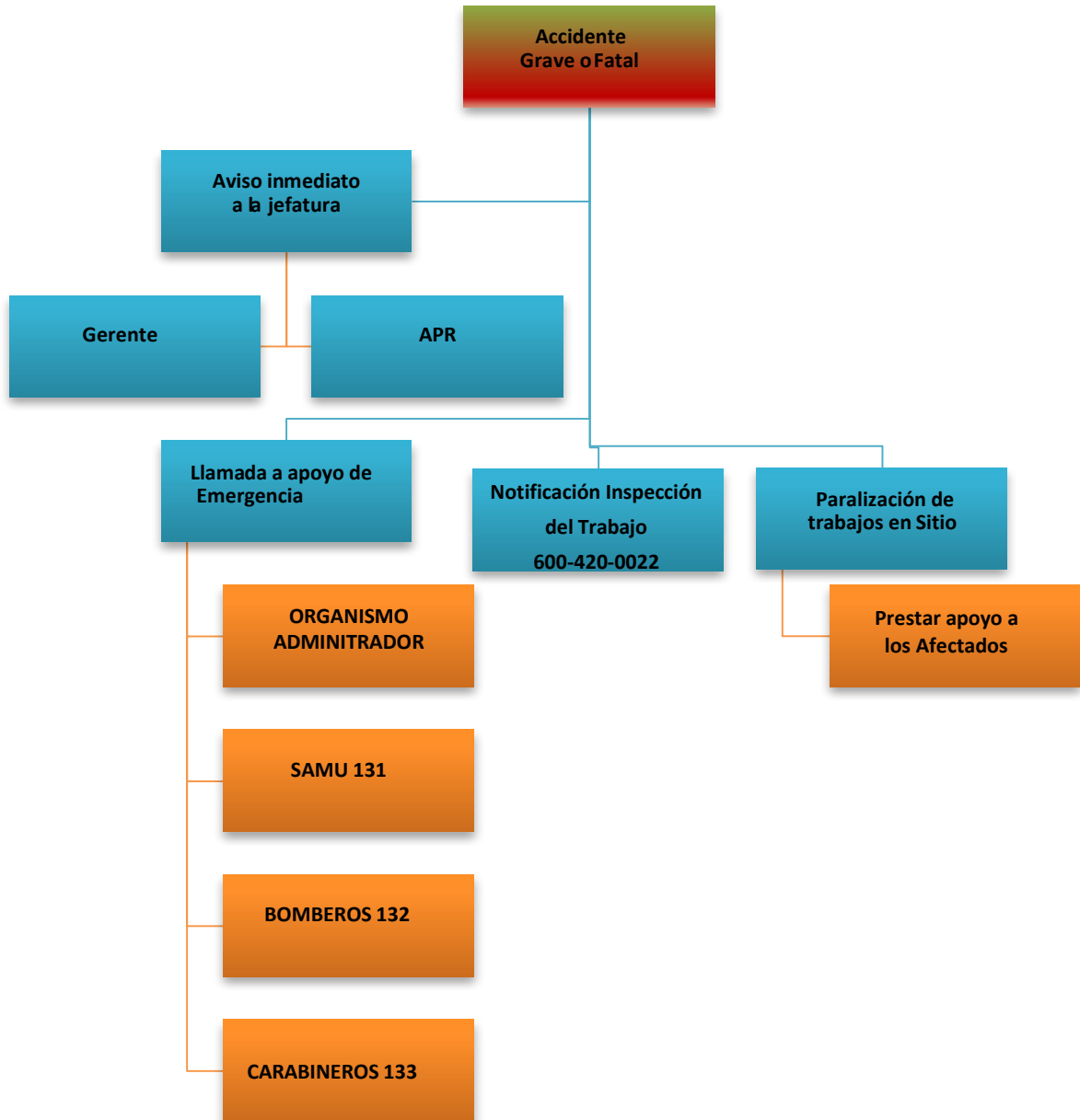
SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

12.2 DIAGRAMA DE FLUJO ACCIDENTE E INCIDENTE



SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

12.3 DIAGRAMA DE FLUJO ACCIDENTE GRAVE O FATAL



SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

12.4 REGISTRO DE TRABAJADOR CON SÍNTOMAS COVID-19

REGISTRO DE TRABAJADOR CON SÍNTOMAS

Fecha	<input type="text"/>	Turno	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------	----------------------

1.- INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR

Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>	RUT	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

2.- RESULTADO DEL CONTROL

Posee temperatura por sobre los 37,8 grados Celsius

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Presenta alguno de los siguientes síntomas (marque comuna X)

Fiebre (temperatura corporal igual o superior a 37,8°C)	<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Disnea o dificultad respiratoria	<input type="checkbox"/>
Congestión nasal	<input type="checkbox"/>	Taquipnea o aumento de la frecuencia respiratoria	<input type="checkbox"/>	Odinofagia o dolor de garganta al comer o tragar fluidos	<input type="checkbox"/>
Mialgias o dolores musculares	<input type="checkbox"/>	Debilidad general o fatiga	<input type="checkbox"/>	Dolor torácico	<input type="checkbox"/>
Calofríos	<input type="checkbox"/>	Cefalea o dolor de cabeza	<input type="checkbox"/>	Diarrea	<input type="checkbox"/>
Anorexia o náuseas o vómitos	<input type="checkbox"/>	Pérdida brusca del olfato o anosmia	<input type="checkbox"/>	Pérdida brusca del gusto o ageusia	<input type="checkbox"/>

Contacto con personas confirmadas con coronavirus en los últimos 14 días

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Regreso de un viaje al extranjero en los últimos 14 días

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

2.- OBSERVACIONES

Nombre y Firma responsable

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

12.5 REGISTRO DE CONTROL DIARIO

REGISTRO DE CONTROL DIARIO

Fecha Turno

1.- RESPONSABLE DEL REGISTRO

Apellido Paterno Apellido Materno
 Nombres RUT
 Cargo E-mail

2.- RESULTADO DEL CONTROL

Número de personas controladas durante el turno
 Número de personas con síntomas (A)
 Número de personas con exposición en los últimos 14 días (B)
 Número total de persona con restricción de ingreso al centro de trabajo (A+B)

Distribución de las personas con restricción de ingreso

Nº Trabajadores propios Nº Trabajadores de contratistas
 Nº Trabajadores de proveedores Nº Clientes / Usuarios
 Nº Otras personas

2.- OBSERVACIONES

Nombre y Firma responsab

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

13 APROBACIÓN

Elaborado/Modificado por:

Michelle Badillo P.

Prevención de riesgos

Fecha: 28-02-2022

Firma:

PAT *Michelle Badillo P.*
INDUSTRIAL SOLUTIONS Rut: 19.427.708-3
 Prevención de Riesgos
 Fecha: 28/02/22

Revisado por:

Constanza Pino P.

Gerente de administración

Fecha: 01/03/22

Firma:

[Firma manuscrita]

Aprobado por:

Pablo Sánchez P.

Gerente de Innovación

Fecha: 01/03/2022

Firma:

[Firma manuscrita]

SISTEMA DE GESTIÓN					
TIPO DE DOCUMENTO		PLAN DE EMERGENCIAS			
FECHA	28-02-2022	VERSIÓN	0.2	CÓDIGO	PR-PL-EM-EV-02
PLAN DE EMERGENCIAS					

14 CONTROL DE MODIFICACIONES

FECHA	RESPONSIBLE DE DIFUSIÓN	RECEPTOR	FIRMA
10-02-2020	KAREN MARTIN REBOLLEDO	TODOS EL PERSONAL	

FECHA	VERSIÓN	PAGINA	IDENTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
10-02-2020	1.0	TODAS	TODAS LAS PÁGINAS
28-02-2022	2.0	TODAS	PÁGINAS DESDE 17 a 20 y 27 a 31

CONTROL DE LAS MODIFICACIONES

Nº DE ACTUALIZACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSIBLE	FECHA	FIRMA
1	MICHELLE BADILLO PRIETO	28-02-2022	<div> <div> PAI INDUSTRIAL SOLUTIONS </div> <div> Michelle Badillo P. Rut: 19.427.708-3 Prevención de Riesgos Fecha: 28 / 02 / 22 </div> </div>